

## ARWIN – FINE ANNO – INIZIO ANNO

Per la chiusura di fine anno della contabilità, avete a disposizione le seguenti liste:

- Lista delle posizioni aperte: <Debitori> <Posizione aperta>
- Lista dei pagamenti introdotti: <Elenchi> <Debitori> <Pagamenti> dal 01/01/20xx al 31/12/20xx.  
  
È possibile riassumere (totale annuale per ciascun conto) oppure stampare una lista completa per ogni singolo conto (<Visualizzare > <Dettagli >)
- Elenco delle fatture stampate <Elenchi> <Fatture> dal 01/01/20xx al 31/12/20xx
- Elenco delle prestazioni in corso <Elenchi> <Cure / prestazioni > <secondo Status> <in cura + Terminato>
- Statistiche: <Statistiche > <Cifra d'affari >

Tutte queste liste devono venir stampate alla fine dell'anno oppure il primo giorno di lavoro del nuovo anno.

**Non è possibile ricostruire la lista delle posizioni aperte una volta introdotti ulteriori pagamenti!**

## **TARMED**

Per il momento non sono previsti aggiornamenti del programma e dei validatori.

\*xx=anno che sta per terminare